

記入例

水道料金収納証明書等交付申請書

使用者と申請者が別の場合

(あて先) 佐久水道企業団

下記のとおり交付申請します。

申請日 令和 7 年 4 月 1 日

1. 証明内容 (どこの使用場所のものが必要ですか)

お客様番号	0	×	×	×	×	×	—	○	○	○	
設置場所	佐久市跡部○○○										
水道使用者名	佐久 水道										
必要な証明	☒ 収納証明書	☒ 確定申告用 (前年 1 月 1 日から 1 2 月 3 1 日までに企業団で収納した分)									
		☐ 直近 回分 ※2 か月計算でお支払いのお客様は 1 回分で 2 か月分の料金の証明となります。									
	☐ 給水証明書	☐ 年 月 から 年 月 まで									

2. 窓口に来られた方 (郵送の場合は申請者)

住所 ☐ (同上)	佐久市中込○-×-△ ※証明内容と住所が同じ場合は記入不要です。										
氏名	水道 太郎										
電話番号	0 2 6 7 — 6 2 — 0 0 0 0										
水道使用者 との続柄	☐ 本人 ☒ 本人以外 (委任状が必要ですので、下記委任状に記入・押印してください。)										

委 任 状

◎使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。

令和 7 年 3 月 3 1 日

【代理人】住 所 佐久市中込○-×-△

氏 名 水道 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、上記交付請求について委任します。

【委任者】住 所 佐久市跡部○○○

(水道使用者) 氏 名 佐久 水道

電話番号 0 8 0 — 0 0 0 0 — XXXX

〈企業団使用欄〉

受付方法	☐ 窓口 ☐ 郵送
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()
郵送申請添付書類	☐ 返信用封筒 ☐ 本人確認書類の写し
処理結果	☐ 窓口交付 ☐ 郵送 (年 月 日)

上記交付申請にかかる証明書を交付してよろしいか伺います。

課長	課長補佐	係長	主任	係

照合	交付