

## 提出書類確認票(物品製造等)

申請する前に下記の確認票により、提出書類や提出要領をご確認ください。  
本確認票は、なるべく申請書と一緒に提出していただきますようお願いします。

商号・名称

注)「提出条件」欄の表記 ◎:必ず提出 ○:必要に応じて提出 ／:提出不要

提出条件		提出書類	提出要領	申請者確認欄	佐久水道確認
法人	個人				
◎	◎	① 競争入札参加資格審査申請書	<b>長野県の定める様式</b> 様式は長野県ホームページからダウンロードしてください 作成方法については、長野県に準じてください 営業概要(附表)も併せて提出して下さい 申請書のうち、下記4点を修正してください 「令和4・5・6年度用」⇒「令和4・5・6年度用」(申請書上段、1枚目と2枚目) 「令和4・5・6年度において、長野県で…」⇒「令和4・5・6年度において、佐久水道企業団で…」(申請書上段) 「長野県知事 様」⇒「佐久水道企業団 企業長 柳田 清二 様」(申請書上段)		
○	○	② 社内規則又は委任状	主たる営業所以外の営業所において競争入札に参加しようとする場合提出		
◎		③ 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書(写し可)	(3ヶ月以内発行のもの)		
	◎	④ 身元証明書(写し可)			
◎	◎	⑤ 財務諸表類(写し可)	資格審査基準日(令和3年10月1日)直前の営業年度のもの		
◎	◎	⑥ ア.「事業税」に未納がないことが確認できる 納税証明書(写し可)	ア、イ 両方とも提出 都道府県又は都道府県出先機関発行発行のもの 委任先のある場合、委任先所在地の都道府県発行のもの (3ヶ月以内発行のもの)		
		イ.「消費税及び地方消費税」に未納がない ことが確認できる納税証明書(写し可)	ア、イ 両方とも提出 税務署発行のもの (3ヶ月以内発行のもの)		

### 《留意事項》

- ア 申請書等の提出部数は、正本1部です。
- イ 申請書類のサイズはA4版とし、市販のフラットファイル(A4版・色指定なし)綴じこんでください。  
(表、背表紙に、商号又は名称を記載してください)
- ウ 申請書以外の添付書類については、特に様式の定めはありません。