

# 誓約書

(宛先) 佐久水道企業団企業長

お客様番号	(6桁)
設置場所	
所有者変更の理由	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他( )のため 該当する□に☑を必ずつけてください。
現所有者の未署名理由	<input type="checkbox"/> 不明 (連絡が取れない) のため <input type="checkbox"/> その他( )のため 該当する□に☑を必ずつけてください。

上記理由により、所有者（変更）届の現所有者の署名・押印が得られません。所有権の移転事実を証する書類（売買契約書又は登記事項証明書等の写し等）を添付いたします。後日、本件により紛争等が発生しましても、申請者本人が全責任をもって措置にあたり、申請者の責任において解決し、企業団には一切の迷惑をかけないことを誓約いたします。

令和      年      月      日

新所有者      住所 \_\_\_\_\_  
(申請者)

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

新所有者（申請者）以外が届け出る場合は、下記を記入してください。

提出者	住 所	
	(フリガナ) 氏 名	(印)
	電話番号	
	新所有者との関係	

## (誓約書記入要領)

① お客様番号

所有者(変更)届に記載された6桁(ハイフン以下不用)の番号をご記入ください。

② 設置場所

所有者(変更)届に記載された給水装置の設置場所の「地番」をご記入ください。分筆、合筆等により当初の地番から変更がある場合には、公図(法務局)の写しを添付してください。

③ 所有者変更の理由

該当する□にを必ずつけてください。それ以外は  その他をご選択いただき、カッコ内に理由(譲渡・社名変更・婚姻など)をご記入ください。

④ 現所有者の未署名理由

該当する□にを必ずつけてください。居所不明等により連絡が取れない場合は「不明」をご選択ください。それ以外は「その他」をご選択いただき、カッコ内に理由(死亡・競売など)をご記入ください。

⑤ 日付・署名・押印

提出日をご記入ください。

新所有者(申請者)の方の署名・押印をお願いします。所有者(変更)届に押した印鑑と同じ印鑑を押してください。(シャチハタ印は不可)

⑥ 新所有者(申請者)以外が届け出する場合

新所有者(申請者)が提出する場合は、記入の必要はありません。提出を代行する場合は、必ず記入、押印してください。

新所有者との関係は、(不動産仲介業者・親族など)をご記入ください。

## (注意)

- ◎ 本件に係る権利関係について、後日利害関係人等から異議の申出があっても、企業団は、その責任を負いません。