

# 水道料金減免申請書

申請受付番号
--------

開栓中
閉栓

担当課受付
-------

企業団受付
-------

(様式1)

下記のとおり減免を申請します。

佐久水道企業団 企業長 殿

申請人	該当する口に ○ して下さい。							
	氏名	<input type="checkbox"/> ご本人	<input type="checkbox"/> ご家族	<input type="checkbox"/> 家主	<input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 管理人	<input type="checkbox"/> その他
	住所	(〒 - )		ご連絡先電話;該当する口に ○ して下さい。				
	アパート名 部屋番号等			<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 家主
				電話番号	-		-	

申請理由	該当する口に ○ して下さい。				
	<input type="checkbox"/>	台風19号で被災した住宅・家財等の清掃のために使用した水量の減免をお願いします。			
	<input type="checkbox"/>	台風19号による洪水・土砂等により給水装置が破損し漏水したため、漏水量の減免をお願いします。			
漏水箇所	<input type="checkbox"/>				台風19号で被災したため、公営住宅または民間の賃貸アパート等へ転居したので、転居先での使用水量の減免をお願いします。
					台風19号による洪水・土砂等により給水装置が破損し漏水した場合のみ記入

お客様番号	管理番号	口径	用途	水系	メータ番号
-	-	mm			配水池
ご契約者氏名					様
水道設置場所					

調査結果	調査結果ご送付先 電話等でお尋ねする場合のご連絡先						
	宛名					様	
	住所	(〒 - )		ご連絡先電話;該当する口に ○ して下さい。			
ご送付先			<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 家主
ご連絡先	アパート名 部屋番号等		電話番号		-	-	

申請書類	申請理由	添付書類	被災状況を確認する書類		減免内容を確認する書類	
			必須	確認欄	必須	確認欄
申請時に○の書類のご提出をお願いします。	(1)被災した住宅・家財等を洗浄するため水道を使用した場合	減免申請書	○			
		被災証明書(写)		○		
		被災届出証明書(写)		○		
郵送の場合、同封してあるか確認していただき、○して下さい。	(2)洪水・土砂等により給水装置が破損し、漏水した場合	被災したことが確認できる写真		○		
		住宅・家財等の洗浄状況を 確認できる写真			○	
		破損し漏水状況が確認できる写真			○注1)	
		修理した場合、修繕業者が発行する修繕証明書又はは修繕費の領収書(写)				○注1)
		自己修繕報告書				○注1)
	(3)転居を余儀なくされ、転居先で企業団の水道を使用される場合	減免申請書	○			
		被災証明書(写)		○		
		被災届出証明書(写)		○		
		被災したことが確認できる写真		○		
		公営住宅・民間アパートの賃貸借契約書(写)			○注2)	

注1) 被災後、水道の使用中止の届出がお済みの場合は、添付の必要はありません。

注2) 賃貸契約書(写)は賃貸物件の名前、住所及び契約日、契約者氏名が確認できる部分のみで構いません。

調査結果			
	水道料金		
	当初	減免後(更正)	差引
合計使用量 (m <sup>3</sup> )			
合計料金 (円)			
うち消費税分 (円)			

<減免水量の算定>

減免対象月	月数	使用量 (m <sup>3</sup> )		合計料金 (円)	
R元年 月	2月	当初		当初	
定期 精算	1月	減免後		減免後	

減免対象月	月数	使用量 (m <sup>3</sup> )		合計料金 (円)	
R元年 月	2月	当初		当初	
定期 精算	1月	減免後		減免後	

調査の結果、上記のとおり減免してよろしいか伺います。

局長	課長	係長	主任	係	担当者

確認
----

調定
----

# 水道料金減免申請書

申請受付番号

開栓中  
閉栓

担当課受付

企業団受付

(様式1)

下記のとおり減免を申請します。

佐久水道企業団 企業長 殿

**赤枠の部分を  
ご記入下さい**

該当する口に ○ して下さい。

氏名  ご本人  ご家族  家主  不動産  不動産  管理人  その他く >

申請人 **水道太郎** 申請日 令和 ○○年 △△月 ××日

住所 (〒○○○-××××) 水道太郎 ⑤ 令和 ○○年 △△月 ××日  
 △△△△□□□□○○○○○○番地  自宅  勤務先  携帯  不動産  家主

アパート名 部屋番号等 ○○○○×××× ×××号室 電話番号 ○○○ - △△△△ - ××××

申請理由

該当する口に ○ して下さい。

台風19号で被災した住宅・家財等の清掃のために使用した水量の減免をお願いします。

台風19号による洪水・土砂等により給水装置が破損し漏水したため、漏水量の減免をお願いします。

台風19号で被災したため、公営住宅または民間の賃貸アパート等へ転居したので、転居先での使用水量の減免をお願いします。

漏水箇所 台風19号による洪水・土砂等により給水装置が破損し漏水した場合のみ記入  
**台所の不凍栓**

お客様番号 管理番号 口径 mm 用途 水系 配水池 メータ番号

ご契約者氏名 **水道三郎** 申請者と同じ場合は「申請者と同じ」とご記入下さい。 様

水道設置場所 **○○○○□□□□△△△△番地** 申請者の住所と同じ場合は「申請者と同じ」とご記入下さい。

調査結果ご送付先

調査結果ご送付先 宛名 **水道次郎** 申請者と同じ場合は「申請者と同じ」とご記入下さい。下段の記入は不要です。 様

住所 (〒△△△-××××) 水道次郎 申請者と同じ場合は「申請者と同じ」とご記入下さい。下段の記入は不要です。

ご連絡先  自宅  勤務先  携帯  不動産  家主  
 ○□□□○○○○○○△△△△番地 電話番号 △△△ - ○○○○ - ××××

アパート名 部屋番号等 ○○○○△△△△ ×××号室

申請理由	添付書類	被災状況を確認する書類		減免内容を確認する書類	
		必須	確認欄	必須	確認欄
申請書類 申請時に○の書類のご提出をお願いします。 郵送の場合、同封してあるか確認していただき、○して下さい。	減免申請書	○			
	(1)被災した住宅・家財等を洗浄するため水道を使用した場合		○ ○ ○		
	(2)洪水・土砂等により給水装置が破損し、漏水した場合	○	○	○注1)	○注1)
(3)転居を余儀なくされ、転居先で企業団の水道を使用される場合	減免申請書 罹災証明書(写) 被災届出証明書(写) 被災したことが確認できる写真 公営住宅・民間アパートの賃貸借契約書(写)	○	○ ○ ○	○注2)	

注1) 被災後、水道の使用中止の届出がお済みの場合は、添付の必要はありません。  
 注2) 賃貸借契約書(写)は賃貸物件の名前、住所及び契約日、契約者氏名が確認できる部分のみで構いません。

調査結果			
水道料金			
	当初	減免後(更正)	差引
合計使用量 (m <sup>3</sup> )			
合計料金 (円)			
うち消費税分 (円)			

<減免水量の算定>

減免対象月	月数	使用量 (m <sup>3</sup> )	合計料金 (円)
R元年 月 2月	当初		当初
定期 精算 1月	減免後		減免後

調査の結果、上記のとおり減免してよろしいか伺います。

局長	課長	係長	主任	係	担当者

確認

調定